

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
МБОУ ДО «Родник»
«31» мая 2021 г.

Мотивированное мнение
Совета учащихся в письменной форме учтено
Протокол № 3 от 21.05.2021
Мотивированное мнение
Совета родителей в письменной форме учтено
Протокол № 4 от 21.05.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№ 53 «31» мая 2021 г
С.Г. Ширяева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке набора и комплектования групп (объединений)
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Родник» городского округа Тольятти**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке набора и комплектования групп (объединений)
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Родник» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке набора и комплектования групп (объединений) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Родник» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам» от 09.11.2018г. № 196, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14», с Уставом МБОУ ДО «Родник».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок набора, комплектования и наполняемости групп в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Родник» городского округа Тольятти и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

2. Порядок набора и комплектования объединений

2.1. Прием учащихся в Учреждение и комплектование контингента групп является компетенцией Учреждения, осуществляется на основании Положения о правилах приема учащихся в МБОУ ДО «Родник». Набор детей, комплектование групп, прием и запись в объединения являются неотъемлемыми, взаимодополняющими понятиями процесса комплектования учебных групп в МБОУ ДО «Родник» с целью организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Количество учебных групп, их численный состав, количество часов в неделю регламентируются учебным планом Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.3. Набор и комплектование объединений на учебный год проводится следующим образом:

- с 1 июня по 31 августа проводится комплектование групп второго и последующих лет обучения после окончания текущего учебного года по итогам промежуточной аттестации.

- с 1 июня по 15 сентября осуществляется набор и комплектование групп первого года обучения.

Дополнительный набор в объединения производится в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.4. Прием в объединения Учреждения производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся младше 14 лет, личного заявления учащихся (при достижении ими возраста 14 лет).

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих условиях, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта с предоставлением медицинского заключения.

2.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.8. Зачисление (прием) учащихся в Учреждение оформляется приказом директора,

формируемом в базе АСУ РСО.

2.9. Учреждение может создавать учебные группы на базе образовательных и иных организаций. Отношения между Учреждением и организациями, на базе которых созданы группы, определяются договором о совместной деятельности.

3. Наполняемость групп

3.1. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.2. Численный состав учебных групп может устанавливаться отдельно для каждого объединения с учетом направленности образовательной программы, характера деятельности, возраста и категории учащихся, года обучения. Необходимый численный состав групп:

- первый год обучения – не менее 15 человек;
- второй год обучения – не менее 12 человек;

3.3. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.4. Численный состав учащихся в группе может быть увеличен выше установленной нормы в случае невыполнения Учреждением норматива по количеству детей в соответствии с муниципальным заданием.

3.5. По решению педагогического совета в пределах одной направленности дополнительных общеразвивающих программ могут быть сформированы группы в количественном составе менее установленной нормы в случае набора выше нормы в других группах и при выполнении норматива по количественному составу учащихся, установленного муниципальным заданием.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.7. В случае низкой наполняемости группы, она должна быть объединена с другой группой с высвобождением часов или расформирована. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы на открытие новых групп, при наличии в них потребности.

4. Документация по комплектованию групп учащихся

4.1. Для комплектования групп педагог обязан предоставить заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- не позднее 1 сентября
 - списки детей, зачисленных в объединения второго и последующего годов обучения по группам с указанием года обучения, ФИО учащихся, даты рождения, школы, класса, даты поступления в МБОУ ДО «Родник»;
 - заявления родителей (законных представителей) учащихся младше 14 лет, личного заявления учащихся (при достижении ими возраста 14 лет);
 - медицинское заключение при обучении по программам в области физической культуры и спорта.
- не позднее 15 сентября
 - списки детей, зачисленных в объединения на первый год обучения по группам с указанием года обучения, ФИО учащихся, даты рождения, школы, класса, даты поступления в МБОУ ДО «Родник»;
 - заявления родителей (законных представителей) учащихся младше 14 лет, личного заявления учащихся (при достижении ими возраста 14 лет);

- медицинское заключение при обучении по программам в области физической культуры и спорта.

4.2. По представленным документам заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа о комплектовании учебных групп на учебный год.

5. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при наборе и комплектовании объединений

5.1. Администрация МБОУ ДО «Родник» проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу:

- размещает информацию об Учреждении, детских объединениях в средствах массовой информации, на сайте МБОУ ДО «Родник», на информационных стендах общеобразовательных учреждений;
- согласовывает посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационную продукцию об объединениях во время проведения массовых социально-значимых мероприятий для детей и родителей;
- организует «Дни открытых дверей» для детей и родителей, проводит другие информационные, культурно-массовые мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

5.2 Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество учащихся и провести комплектование учебных групп согласно своей педагогической нагрузке и учебного плана Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

5.3. Педагог дополнительного образования с целью перевода на второй и последующие года обучения до 31 августа:

- проводит собеседование с учащимися;
- составляет предварительные списки;
- проводит организационное собрание;
- согласовывает расписание занятий;

5.4. Педагог дополнительного образования с целью набора детей и комплектования учебных групп первого года обучения до 15 сентября должен использовать разнообразные формы и методы работы:

- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего объединения и дополнительной общеобразовательной программы;
- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности, на массовых мероприятиях;
- размещение информации о детском объединении в социальных сетях, общение с пользователями социальных сетей с целью пропаганды данного направления деятельности среди максимального количества участников;
- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

5.5. Педагог дополнительного образования, методисты, несут ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся в соответствии с федеральными законами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится с момента утверждения его приказом директора Учреждения или уполномоченного им лица.

6.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства в области образования в Российской Федерации, Устава Учреждения, изменения муниципального задания, увеличения (уменьшения) ставок педагогических работников.