

ОТВЕТ

из ИС "Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"
(наименование информационной системы органа, предоставляющего услугу, из которой получены сведения)

Заявителю Ширяевой Сетлане Геннадьевне
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Идентификатор заявления ФНС UA21042713815666

Статус заявления Запись о государственной регистрации внесена в реестр

Реквизиты ключа проверки электронной подписи лица:

- а) серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи: 442BC700E1AC64BB4445B38A96EA1041
- б) срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи: с 04.03.2021 по 04.03.2022
- в) кому выдан: ФНС России, , ФНС России, г. Москва, Неглинная, дом 23.

Полное наименование и место нахождения многофункционального центра, выдавшего выписку из информационной системы:

МАУ «МФЦ» г.о. Тольятти, Россия, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ярославская, 35

Дата и время составления выписки из информационной системы:

"06" мая 2021 года 07:07:49

Ульяшкова Наталья Александровна

(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026301997370,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2021 за ГРН 2216300426307



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 14F8C70032ACB6AC498F4F61E288BE83
Владелец: Минухина Анастасия Михайловна
ИФНС России по Красноглинскому району г. Самары
Действителен: с 10.09.2020 по 10.09.2021

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением заместителя главы
городского округа Тольятти
от "02" 04. 2021 г.
№ 2456-р/3

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Родник»
городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа Тольятти
И.О. Сорокина



СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
образования администрации
городского округа Тольятти

 Л.М. Лебедева

Тольятти
2021 г.

1. Во втором абзаце пункта 2.4. Устава слова «социально-педагогической» заменить словами «социально-гуманитарной».

2. Пункт 4.5. Устава изложить в следующей редакции:

«4.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения, представители учащихся (детей и взрослых), представители родителей (законных представителей) учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций. Срок полномочий Совета учреждения 3 года.

Совет Учреждения состоит из 9 членов в составе:

представители педагогических и иных работников Учреждения – 5 человек;

представители учащихся (детей и взрослых) -2 человека;

представители родителей (законных представителей) учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций – 2 человека.

Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Срок полномочий – 3 года.

Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на общем родительском собрании Учреждения, а представители детей – на собраниях детских коллективов.

Совет Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, собрания родителей (законных представителей) учащихся, педагогического совета, директора Учреждения. Порядок организации деятельности Совета Учреждения определяется соответствующим локальным актом.

Компетенция Совета Учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения;

- рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- в лице председателя совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;

- выносит на рассмотрение предложения в управление образовательной организацией, в том числе, в обновление образовательных программ, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает отчет руководителя Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласует централизацию и расходование внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку педагогического коллектива и учащихся;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение общего собрания работников Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения.

Совет Учреждения принимает локальные акты:

- положение о Совете Учреждения;

- правила о поощрениях и взысканиях учащихся;

- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- положение об оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения;
- инструкции по технике безопасности и правилам работы в учебных кабинетах;
- иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.

Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.».

Протшуровано и пронумеровано
листов

Директор МБОУ ДО «Водник»

С.И. Ширяева
С.И. Ширяева



Муниципальное автономное учреждение городского округа Гольяты
 «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
 Адрес: Самарская область, г. Гольяты, ул. Ярославская, 35

Промучеровано и срезчено печатью _____ листов
 Дата и время составления экземпляра застроеного документа на бумажком формате

15.05 « 11 » 2021г.

Уполномоченный сотрудник МФЦ
 Утанишанова Н.А.

