

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования “Родник”
городского округа Тольятти**

Номер документа	Дата
98	03.11.21

ПРИКАЗ

**Об организации образовательной деятельности
с 08.11. 2021 года**

На основании Постановления Губернатора Самарской области от 22.10.2021 № 258 «О комплексе мер по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 08 ноября 2021 г. обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам в дистанционном режиме.
2. Предоставить педагогам дополнительного образования до 03.11.2021 г. расписание занятий на 8 ноября 2021 г.
3. Предоставить педагогам дополнительного образования до 08.11.2021 г. расписание занятий с 9 ноября по 13 ноября 2021 г.
4. При составлении расписания в обязательном порядке учесть продолжительность уроков при дистанционном обучении 30 минут.
5. При планировании онлайн-уроков предусмотреть в расписании задания для самостоятельной работы в off-line режиме на случай отсутствия связи.
6. Ежедневно размещать на официальном сайте и в АСУ РСО до 12.00 ч.:
 - расписание дистанционных занятий
 - рекомендации для родителей по организации личного времени и досуга детей в период длительного пребывания дома, рекомендации по организации рабочего места учащегося на дистанционном обучении дома, физкультурные минутки, гимнастика для глаз и др. (Отв.:Клюева Ю.В., отв. за сайт, Назаренко Л.И., отв. за АСУ РСО).
7. Педагогам дополнительного образования выполнять трудовую функцию на рабочем месте Работодателя по адресу ул. Л. Чайкиной, 69, ул. Громовой 30а.
8. Педагогам дополнительного образования выполнять работу дистанционно в соответствии с расписанием, учебным планом работы, календарным учебным графиком, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
9. Контролировать прохождение программ, соблюдение оптимальной нагрузки на учащихся, объема домашнего задания, соблюдение СанПиН заместителю директора Рыжковой А.Ю.

10. Обеспечить консультирование и информационно-методическую поддержку педагогических работников методистам Смагиной О.Г., Ключевой Ю.В.
11. Педагогам ДО обеспечить участие учащихся в мероприятиях учрежденческого, городского, регионального и федерального уровней в дистанционном режиме.
12. Педагогам ДО провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися о мерах профилактики распространения вирусной инфекции.
13. Обеспечить размещение информации о проведенных мероприятиях:
 - в социальных сетях Смагиной О.Г., методисту.
 - на сайте учреждения Ключевой Ю.В., старшему методисту.
14. Определить перечень работников, обеспечивающих безопасное функционирование МБОУДО «Родник» с 08.11.21 г. (приложение 1)
15. Заместителю директора Шемякиной С.В. обеспечить:
 - * возможность обработки рук кожными антисептиками, установить контроль за соблюдением гигиенической процедуры при входе в здания МБОУ ДО «Родник», а так же на рабочих местах:
 - * контроль температуры тела работников при входе в здания МБОУ ДО «Родник» и в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с отстранением при нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания:
 - * контроль за качественной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники) во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа:
 - * контроль за регулярным (каждые 2 часа) проветриванием рабочих помещений;
 - * соблюдение работниками запрета приема пищи на рабочих местах, прием пищи осуществлять только в специальной комнате для приема пищи;
16. С 08.11.2021 г. всем сотрудникам Учреждения соблюдать социальное дистанцирование и использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).
17. Не допускать в здания граждан, не соблюдающих требования о масочном режиме.
18. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г. Ширяева

С приказом ознакомлен:



№ п/п	ФИО	Должность
1	Рыжкова А.Ю.	Зам. директора
2	Клюева Ю.В.	Ст. методист
3	Шемякина С.В.	Зам. директора
4	Феклина О.И.	Гл. бухгалтер
5	Кольцова М.А.	Бухгалтер
6	Назаренко Л.И.	Инспектор по кадрам
7	Маркова Л.В.	Методист
8	Васильева Е.А.	Педагог психолог
9	Смагина О.Г.	Методист
10	Безбородов А.Е.	Педагог ДО
11	Артамонова М.А.	Педагог ДО
12	Афанасьева И.Ю.	Педагог ДО
13	Астрильд Н.В.	Педагог ДО
14	Воронин Н.С.	Педагог ДО
15	Гиличева Р.Ф.	Педагог ДО
16	Зеленов Влад.В.	Педагог ДО
17	Зеленов В.В.	Педагог ДО
18	Зеленова Л.И.	Педагог ДО
19	Качанюк О.В.	Педагог ДО
20	Орлова О.В.	Педагог ДО
21	Пушкалова Л.Ф.	Педагог ДО
22	Попова Т.А.	Педагог ДО
23	Репина Н.Р.	Педагог ДО
24	Сибулатова Л.В.	Педагог ДО
25	Тимиргазина Т.П.	Педагог ДО
26	Черных Т.Ю.	Педагог ДО
27	Южда Г.С.	Педагог ДО
28	Горюнова Н.А.	Педагог ДО
29	Дарьина А.О.	Педагог ДО
30	Лапшов А.В.	Педагог ДО
31	Зябиров Р.А.	Педагог ДО
32	Дадашова Т.Ю.	Педагог ДО
33	Чиркова Э.В.	Педагог ДО
34	Курсалина Е.В.	Педагог ДО
35	Фокина О.Е.	Педагог ДО
36	Колбасина Я.О.	Педагог ДО
37	Кучеров С.Г.	Педагог ДО
38	Баканова А.П.	Дворник
39	Зиновьева А.В.	Уборщик сл. помещений
40	Диденко Н.И.	Уборщик сл. помещений
41	Тураева В.А.	сторож(вахтер)
42	Гусева Н.В.	сторож (вахтер)
43	Дурденкова М.В.	сторож (вахтер)
44	Горохов О.В.	сторож (вахтер)
45	Лисина Н.М.	сторож (вахтер)
46	Карачева Н.В.	сторож (вахтер)