

ПРИНЯТО

На Общем собрании  
работников Учреждения  
МБОУ ДО «Родник»  
«29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МБОУ ДО «Родник»  
№ 108/1 «31» августа 2016 г  
С.Г. Ширяева

Мнение

первичной профсоюзной  
организации  
протокол № 11  
от «29» августа 2016 г. учтено



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников Учреждения**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Родник»**  
**городского округа Тольятти**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников Учреждения**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования “Родник”**  
**городского округа Тольятти**

***1. Общие положения***

**1.1.** Положение об Общем собрании работников Учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования “Родник” городского округа Тольятти (МБОУ ДО “Родник”) в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения являющегося высшим коллегиальным органом управления.

**1.2.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения.

**1.3.** Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

**1.4.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются в новой редакции общим собранием работников Учреждения на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу с момента утверждения данного локального акта.

***2. Полномочия и компетенция***  
***Общего собрания работников Учреждения***

**2.1.** Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает его проект и уполномочивает профсоюзный комитет либо другие органы подписать его от имени трудового коллектива;
- определяет направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, соответствие профессиональной этики педагогических работников
- выбирает комиссию по установлению надбавок и доплат;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- избирает простым голосованием в состав Совета Учреждения представителей педагогических и иных работников Учреждения – 5 человек.

Рассматривает, обсуждает и рекомендует к приему локальные, нормативные акты:

- программу развития Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- графики работы и отпусков работников Учреждения;
- проект годового плана Учреждения;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о порядке хранения, использования, обработки и защиты персональных данных работников, учащихся их родителей (законных представителей);
- положение об официальном сайте Учреждения;
- принимает иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением.

### ***3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения***

**3.1.** Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**3.2** Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является директор организации. Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Учреждения сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

**3.3.** Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 14 дней до его проведения, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

**3.4.** Общее собрание работников Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация.

**3.5.** Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

**3.6.** Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

**3.7.** Решения Общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

**3.8.** Решения Общего собрания работников Учреждения

- после принятия - носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### ***4. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения***

**4.1.** Члены Общего собрания работников Учреждения имеют право:

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения.

**4.3.** Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за качественную реализацию утвержденного Плана годовой работы;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении.

#### ***5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения***

**5.1.** Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

**5.2.** Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения хранятся в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**5.3.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания работников Учреждения рассматриваются председателем или членами Общего собрания работников Учреждения по поручению председателя.

**5.4.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.