


РАССМОТРЕНО
На заседании
Совета Учреждения
МБОУ ДО «Родник»
«30» августа 2016 г.

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО «Родник»
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№108/1 «31» августа 2016 г.
 С.Г. Ширяева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Родник»
городского округа Тольятти.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Родник» городского округа Тольятти (далее – учреждение) в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.
- 1.2. Деятельность по ведению сайта учреждения в сети производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.2.1. Конституция РФ;
 - 1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 1.2.5. Гражданский кодекс РФ;
 - 1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - 1.2.8. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - 1.2.9. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
 - 1.2.10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
 - 1.2.11. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав учреждения, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

- 1.3. Сайт учреждения в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания сайта учреждения являются:
 - 1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается методическим советом учреждения и утверждается руководителем учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна:
 - 2.4.1. нарушать авторское право;

- 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
- 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Примерная информационная структура сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя учреждения на основе методических рекомендаций к формированию содержания информационных ресурсов Интернет-сайтов образовательного учреждения.
- 2.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта учреждения.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:
 - 3.2.1. постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;

- 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта учреждения;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на сайте учреждения;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.
- 3.6. Сайт учреждения размещается по адресу: <http://rodnik.tgl.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Обновление информации на сайте учреждения осуществляется не реже 1 раза в неделю (не включая выходные и праздничные дни).
- 3.8. При изменении Устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Лицам, назначенным руководителем учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
 - 4.1.1. обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.1.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта учреждения от несанкционированного доступа;

- 4.1.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- 4.1.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта учреждения;
- 4.1.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- 4.1.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта учреждения и прав на изменение информации;
- 4.1.7. сбор, обработка и размещение на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:
 - 4.4.1. за отсутствие на сайте учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
 - 4.4.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
 - 4.4.3. за размещение на сайте учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - 4.4.4. за размещение на сайте учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств учреждения либо за счет привлеченных средств.