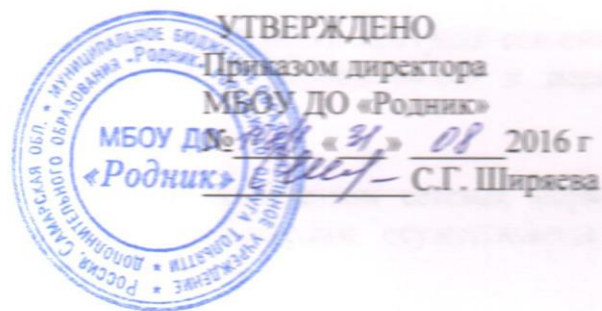


ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО «Родник»
«30» августа 2016 г.



Положение о структуре, разработке, утверждении и реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО «Родник» г.о. Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением
Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г.
№ 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

«Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации
режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской
Федерации от 04.07.2014 №41;

«Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих
программ (включая разноуровневые программы)» (приложение к письму Министерства
образования и науки РФ от 18.11.2015 №09-3242);

«Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных
программ» (приложение к письму Министерства образования и науки Самарской области
03.09.2015 №МО-16-09-01/826-ТУ);

муниципальных правовых актов, Устава, Лицензии на образовательную деятельность,
нормативных документов и локальных актов образовательного учреждения; объема часов
учебной нагрузки, определенного тарификацией ОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных
общеобразовательных программ (далее Программы) в МБОУ ДО «Родник».

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем,
содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях,
предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в
виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических
материалов (Статья 2 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Дополнительная образовательная программа – нормативно-управленческий документ
организации, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный
по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой
комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на
основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным
заказом.

1.5. Программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.6. Реализация Программ сопровождается осуществлением текущего контроля освоения и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых прописывается в Программе.

1.7. Программы реализуются, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве.

1.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по Программам различной направленности.

1.9. При реализации Программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, предлагаются различные формы организации образовательного процесса.

1.10. Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, занимающихся творческой и исследовательской деятельностью и имеющих достижения разного уровня, возможно построение индивидуального маршрута обучения в рамках реализуемой Программы.

1.11. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.12. Учреждение может осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе Программ, адаптированных для обучения указанных категорий учащихся или изменения содержания имеющихся Программ в соответствии с возможностями учащихся с ОВЗ.

1.13. При реализации Программ могут быть организованы и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.14. Освоившим Программу учащимся, может быть выдан документ об обучении определенного образца, утвержденного в Учреждении.

1.15. Программа находится у педагога дополнительного образования, в методическом отделе Учреждения.

2. Цели и задачи разработки программы

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об Образовании»: дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-педагогической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах и методах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом, средствах обучения.

2.1.4. Возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.

2.2. Содержание Программы должно быть направлено на:

2.2.1. Создание условий для развития личности учащихся;

2.2.2. Развитие мотивации учащихся к познанию и творчеству;

2.2.3. Обеспечение эмоционального благополучия учащихся;

2.2.4. Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

2.2.5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащегося, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

2.2.6. Укрепление психического и физического здоровья учащихся;

2.2.7. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Учреждение ежегодно обновляет Программы с учетом достижений науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Структура дополнительной общеобразовательной программы

3.1. По форме организации содержания Программы могут быть:

1. Однопрофильные – имеют узкую направленность на один вид деятельности.

2. Интегрированные – объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением.

3. Комплексные – определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в некое целое.

4. Модульные – состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое.

3.2. По сроку реализации Программы могут быть:

1. Краткосрочные – сроки реализации до одного года.

2. Долгосрочные — сроки реализации от одного года и более.

3.3. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание программы
- Прогнозируемые результаты и способы их проверки
- Методическое обеспечение Программы
- Список использованной литературы
- Подпрограмма «Лето»
- Приложение «Календарно-тематический план» и Календарный учебный график

3.4. Оформление и содержание структурных элементов Программы выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями «Структура дополнительной общеобразовательной программы».

4. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы.

4.1. Программа разрабатывается педагогом самостоятельно в соответствии с Методическими рекомендациями. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

4.2. Педагог дополнительного образования представляет Программу методистам учреждения для экспертизы на ее соответствие установленным требованиям.

4.3. По итогам обсуждения составляется экспертный лист или «внутренняя» рецензия на Программу.

4.4. «Внешнее» рецензирование (проводится специалистами в данной области деятельности), предполагающее оценку ее содержания в аспекте профиля обучения и используемой педагогом методики. «Внешнее» рецензирование проводится по авторским программам, подтверждая ее соответствие содержанию и методике подготовки детей, современным требованиям в данной области деятельности.

4.5. Программы, прошедшие экспертизу, рассматриваются на педагогическом совете. В случае положительных результатов экспертизы, качества разработанности дополнительной общеобразовательной программы она рекомендуется к реализации. Дополнительную общеобразовательную программу утверждает директор.

4.6. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы или коррекция её содержания производится ежегодно до 1 сентября текущего года.

4.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, заместителем директора.

4.8. Коррективы в дополнительную общеобразовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в Программу проходят аналогичную процедуру рассмотрения, согласования и утверждения. Тексты ежегодных внесенных изменений оформляются в Листе изменений, утверждаются и подшиваются к Программе.

5. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования

5.1. К компетенции педагога ДО относятся:

- Разработка дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации.
- Разработка критериев и способов оценки результативности освоения Программ.
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий.
- Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком, календарно-тематическим планом на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения.
- Ответственность о выполнении программы.

5.2. Педагог ДО несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции по разработке и реализации Программ.
- Реализацию учащимися не в полном объеме Программы в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- Качество знаний, навыков и умений учащихся, относящихся к Программе;
- Нарушение прав и свобод учащихся во время реализации программы.

5.3. Общие требования к оформлению программы: Текст набирается в редакторе Word for Windows; формат *.doc; шрифт Times New Roman, кегль 12; межстрочный интервал – одинарный, переносы не ставятся, выравнивание по ширине; поля: слева – 3 см, справа – 1,5

см, сверху и снизу – 2 см, абзац – 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, по высоте. Текст печатается на одной стороне страницы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1. Положение о разработке и утверждении образовательных программ Учреждения является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

6.2. Положение принято на педагогическом совете и утверждено директором МБОУ ДО «Родник».

6.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

6.4. Положение принимается на неопределённый срок.

6.5. Положение прекращает своё действие по совместному решению педагогического совета и директора МБОУ ДО «Родник».