

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО «Родник»
«30» августа 2016 г.

Мнение
первичной профсоюзной
организации
протокол № 11
от «29» 08 2016 г. учтено

Кр. (Клюева)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№ 1084 «31» 08 2016 г.
С.Г. Ширяева



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Родник»
городского округа Тольятти

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования “Родник”
городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования “Родник” городского округа Тольятти (МБОУ ДО “Родник”) в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Совет Учреждения выборный представительный орган, являющийся одной из основных форм самоуправления Учреждения и осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей,

2. Компетенция Совета

2.1. Организует выполнения решений Общего Собрания работников Учреждения.

2.2. Рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Созывает общее собрание работников Учреждения для принятия устава Учреждения, изменений в него.

2.4. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения, предложенные администрацией Учреждения.

2.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

2.6. Представляет в лице председателя Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

2.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческих поисков педагогических работников, определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другим государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласование централизации и расходования внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку педагогического коллектива и обучающихся, согласовывает Публичный Отчет о деятельности Учреждения за учебный год.

2.9. Заслушивает отчет о работе руководителя Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение общего собрания работников Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Совета

3.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения (не менее 3 человек), представители родителей (законных представителей) (не менее 3 человек), учащихся (не менее 3 человек).

3.2. Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на общем родительском собрании Учреждения, а представителей детей - на собраниях детских объединений.

3.4. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря.

3.5. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, собрания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, директора Учреждения.

3.6. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.1.2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического совета, Родительского комитета Учреждения.

4.1.3. Присутствовать на итоговой аттестации учащихся.

4.1.4. Участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения.

4.1.5. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации, сайте Учреждения.

4.1.6. Требовать от администрации Учреждения представления для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в случае совершения противоправных действий.

4.2. Совет Учреждения обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Учреждения.

4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБОУ ДО «Родник»;
- укрепление авторитетности учреждения дополнительного образования детей.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения записываются секретарем в Книге протоколов заседаний. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.2. Книга, протоколов заседаний Совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В книге протоколов фиксируются:

- *дата проведения;
- *количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- *приглашенные (Ф.И.О., должность);
- *повестка дня;
- *выступающие лица;
- *обсуждения вопросов;
- *предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- *решение.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.