

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации
письменной форме учтено
протокол № 2 от 18.10.2017 г.
председатель профсоюзного комитета
_____ Ю.В. Клюева



Утверждаю
Директор МБОУ ДО «Родник»
_____ С.Г. Ширяева

«18» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
*о ненормированном рабочем дне в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Родник»
городского округа Тольятти*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ненормированном рабочем дне в МБОУ ДО «Родник» (далее – Положение) принято в соответствии с действующим законодательством (ст. 97, 101, 116, 119, 120, 126 ТК РФ), является приложением к «Правилам внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ ДО «Родник» и устанавливает:

- перечень должностей, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данных работников;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ТК РФ в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.3. Положение о ненормированном рабочем дне в МБОУ ДО «Родник» вступает в силу с момента утверждения директором и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.4. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора с учетом мнения профсоюзной организации.

2. Порядок установления ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день – как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению директора при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

Главный бухгалтер

Заместитель директора

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится включением условия о ненормированном рабочем дне, гарантиях и компенсациях, с ним связанных, в его трудовой договор и приказом по Учреждению.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются все положения Правил внутреннего трудового распорядка, касающиеся

нормы о продолжительности работы, времени начала и окончания рабочего дня.

2.4. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.

3. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день установлена в зависимости от должности, объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Главный бухгалтер	6 дней
Заместитель директора	6 дней

3.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами, установленной для него продолжительности рабочего дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам как отдельно от основного ежегодного оплачиваемого отпуска, так и путем присоединения к нему. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков и может быть разделен на части по усмотрению работника.

3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном ст. 127 ТК Российской Федерации.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день возлагается на отдел кадров.