

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО «Родник»
«16» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»

№ 8 «23» 01 2017 г
С.Г. Ширяева



**Положение
о правилах приема учащихся
в муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Родник» городского округа Тольятти**

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема учащихся
в муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования «Родник»
городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Родник» городского округа Тольятти (далее - Правила) определяют правила приема учащихся в Учреждение.

1.2. Цели разработки настоящих правил:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования;

- повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.3. Правовые основания Правил приема в учреждение.

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3173-14».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04. 2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими локальными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ). Подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы, финансируемые за счет средств бюджета городского округа Тольятти, реализуются в МБОУ ДО «Родник» на бесплатной основе.

1.5. Прием заявления и документов осуществляется в рабочие дни у руководителей объединений МБОУ ДО «Родник» по адресу ул. Л. Чайкиной. 69, ул. У. Громовой, 30а.

1.6. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является заместитель директора по УВР.

1.7. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения, на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Порядок приема учащихся в МБОУ ДО «Родник»

2.1. Прием учащихся в МБОУ ДО «Родник» осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения.

2.2. В учреждение принимаются лица обоих полов независимо от национальности, отношения к религии, убеждений, языка, места жительства, социального положения.

2.3. При приеме учащегося Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.4. Основанием для приема в учреждение является письменное заявление:

-родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или несовершеннолетних граждан от 14 лет;

- совершеннолетних граждан.

2.5 Регистрация заявления учащегося в учреждении сопровождается внесением данных учащегося в электронную базу АСУ РСО.

2.6. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится в течение всего учебного года. Зачисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические и хореографические объединения необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

2.8. При поступлении на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10. Перевод учащихся на последующие года обучения производится в новом учебном году приказом директора, формируемом в базе АСУ РСО.

3. Форма контроля за соблюдением Правил

3.1. Текущий контроль за ходом приема, перевода и отчисления учащихся, оформлением документов осуществляется заместителем директора по УВР.

3.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в учреждение и принятием решений, осуществляется руководителем учреждения.

3.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих Правил приема в учреждение:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;

- департаментом образования – при поступлении жалобы в департамент образования.

3.4. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в учреждение.