

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Памятка педагогу дополнительного образования

Формы и этапы родительского собрания

Одной из главных ступенек в сотрудничестве родителей с УДО является *родительское собрание*. Родительское собрание проводится 4-5 раз в учебном году. На родительском собрании обсуждаются задачи учебно-воспитательного процесса в коллективе, планируется и обсуждается построение воспитательного процесса, определяются стратегические линии сотрудничества родителей и педагогов, подводятся итоги работы за год. Обсуждение денежных вопросов не должно стать главным аргументом в организации и проведении родительского собрания.

Родительские собрания могут быть:

- организационными;
- текущими или тематическими;
- итоговыми.

Родительское собрание закономерно считается в среде педагогов не менее сложным «жанром», чем занятие или воспитательная работа. Здесь встречаются две стороны, участвующие в образовательном процессе, педагоги и родители - для того чтобы выслушать друг друга и обсудить основные проблемы третьей, самой главной стороны - детей. Именно поэтому проведение родительских собраний налагает большую ответственность на педагога на всех этапах подготовки, проведения и осмысления итогов родительского собрания.

Для педагогов ДО родительские собрания также являются одним из важнейших средств сопровождения детей. Все педагогические работники ДО: психологи, педагоги, методисты - постоянно участвуют в собраниях, готовят отдельные собрания, обсуждают сценарии собраний, предлагают актуальные темы для собраний и, наконец, анализируют итоги.

В подготовке родительского собрания можно выделить следующие этапы.

Этап 1. Организация родительского собрания. Этот этап, несомненно, начинается с определения повестки дня собрания и приглашения на него всех участников.

Опыт показывает, что далее разумно провести собеседование педагога с родителями. Цель этой встречи - персональное обсуждение тем, мероприятий планируемых проводить в коллективе. Полученную информацию можно использовать для анализа и обобщения. Вместе с тем совершенно ясно, что родителей интересуют и подробные результаты творческой деятельности их ребенка, именно поэтому разумна подготовка информации по результативности и достижениям каждого ребенка.

При подготовке собрания следует продумать и организацию явки родителей. Очень важно создать атмосферу ожидания родительского собрания: заблаговременно пригласить родителей, разослать именные приглашения, подготовить альбомы и видеоматериалы, освещающие деятельность, творческую жизнь детей в коллективе, заранее оформить благодарственные письма тем

родителям, чьи дети принимали участие в конкурсах и мероприятиях. Завершает организационную часть этапа подготовки оформление помещения для проведения в нем родительского собрания. Настрой родителей меняется в лучшую сторону, когда их встречает элегантный приветливый педагог в праздничном, чисто убранном кабинете.

Этап 2. Подготовка сценария и проведение собрания. Сценарий проведения собрания - предмет творчества педагога. Педагог лучше знает родителей своего коллектива, чутко улавливает их настроение. Тем не менее, любое собрание может включать в себя пять обязательных компонентов:

- *Анализ достижений обучающихся.* В этой части родительского собрания педагог знакомит родителей с общими результатами творческой деятельности коллектива; с самого начала стоит предупредить родителей, что ответы на частные вопросы они получают только в ходе персональной встречи. Знакомя участников родительского собрания с мнением других педагогов работающих на коллективе, следует помнить о повышенной тревожности родителей и, передавая те или иные суждения, разумно отказаться от субъективных интерпретаций.

- *Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата в коллективе.* Педагог делится наблюдениями о поведении ребят в значимых для них ситуациях (на занятиях, на концертах, репетициях и т. д.). Темой разговора могут быть и взаимоотношения, и речь, и внешний вид детей, и другие вопросы. Очевидно, что родители должны понимать миссию коллектива как института социализации, в котором ребенок получает опыт взаимодействия с другими людьми. Излишне напоминать о необходимости быть предельно деликатным, избегать негативных оценок в адрес конкретного ребенка, а тем более родителя. Не стоит превращать эту часть собрания в перечисление «грехов детей».

- *Психолого-педагогическое просвещение.* Важно помнить, что задача повышения уровня психолого-педагогической компетентности родителей - одна из важнейших задач педагога. Неплохо предложить родителям информацию о новинках педагогической литературы, об интересных выставках, фильмах и т. д.

- *Обсуждение организационных вопросов* (экскурсии, совместные вечера, приобретение костюмов и т. д.) состоит их двух составляющих: отчета о проведенной работе и информации о предстоящих делах: заметим, что финансовые проблемы лучше всего заранее обсудить с родительским комитетом.

- *Личные беседы с родителями.* На этом этапе объектом внимания номер один должны стать родители детей, имеющих проблемы в обучении и развитии. Сложность состоит в том, что очень часто эти родители, опасаясь критики, избегают родительских собраний, и педагог должен стремиться обеспечить им чувство безопасности, дать понять, что их здесь не судят, а стремятся помочь. Очень эффективна тактика присоединения: «Я вас понимаю!», «Я с вами согласен!»

Этап 3. Осмысление итогов родительского собрания. Подведение итогов собрания начинается на самом собрании: необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о следующем собрании. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, разумно заранее подготовить необходимые опросные листы для оценок и пожеланий родителей; все это впоследствии станет предметом размышлений. Предметом анализа может стать персональный состав родителей, оставшихся на личную беседу, вопросы родителей в ходе собрания, явка родителей, причины

отсутствия, участие родителей в обсуждении и т. д.

Информация об итогах родительского собрания должна быть доведена до администрации УДОД.

Правила подготовки родительского собрания

Правило первое. Тема родительского собрания должна быть актуальна для родителей.

Правило второе. Родительское собрание должно проводиться в удобное для родителей время.

Правило третье. План проведения родительского собрания должен быть им известен.

Правило четвертое. Общение педагога и родителей должно быть тактичным и выдержанным.

Правило пятое. Родительское собрание не должно навешивать ярлыков.

Правило шестое. Родительское собрание должно быть педагогически полезным и хорошо подготовленным.

Советы психологов:

- перед началом собрания лучше «оставить за дверью» плохое настроение;
- время проведения собрания не более 1,5 часов;
- самый приятный звук для человека - его имя: положите перед собой список с именами и отчествами родителей;
- перед началом родительского собрания объявите вопросы, которые планируете обсудить;
- не забудьте «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, затем говорить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее;
- предупредите родителей, что не вся информация может быть передана детям;
- поблагодарите всех, кто нашел время прийти (особенно отцов);
- дайте понять родителям, что вы их хорошо понимаете, и поддерживаете в воспитании ребенка;
- в личной беседе оценивайте успехи детей относительно их потенциальных возможностей;
- доведите до родителей мысль: что «плохой ученик» не означает «плохой человек» и объясните, что наказывать ребенка, не пустив его на занятия не целесообразно. Есть другие способы воздействия на ребенка.
- родитель должен уйти с собрания с ощущением, что он может помочь своему ребенку.

Не стоит:

- осуждать присутствующих родителей за неявку на предыдущие собрания;
- сравнивать успехи отдельных детей с другими;
- давать негативную оценку всему коллективу;
- использовать в общении с родителями назидательный тон.

И еще раз - будьте предельно корректны и тактичны!