

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО «Родник»
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№ 108/1 «31» августа 2016 г.
С.Г. Ширяева

Мнение
первичной профсоюзной
организации
протокол № 11
от «29» августа 2016 г. учтено

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Родник»
городского округа Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет работает согласно Уставу Учреждения, а так же данного положения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются в новой редакции педагогическим советом Учреждения на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу с момента утверждения данного локального акта.

1.3. Работа педагогического совета ведется на основании годовых планов, утвержденных руководителем Учреждения.

1.4. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совершенствование и развитие образовательного процесса, развитие инициативы педагогического коллектива.

31 КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Обсуждает основные направления педагогической работы Учреждения, единые требования к учащимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с учащимися и их родителями (законными представителями).

3.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, развития и воспитания учащихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы.

3.3. Осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы.

3.4. Обсуждает годовой календарный учебный график;

3.5. Обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях учащихся.

3.6. Рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления.

3.7. Принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания.

3.8. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

3.9. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3.10. Педагогический совет принимает локальные акты:

- положение о совете учащихся;
- положение о совете родителей;
- положение о педагогическом совете;
- иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.

4.2. По мере необходимости на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования детей, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать любые решения по оптимизации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- корректировать деятельность администрации Учреждения в учебно-воспитательном процессе;
- выбирать и определять стратегические направления развития образовательной деятельности Учреждения.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за принимаемые решения;
- за выполнение принимаемых решений;
- за функционирование учебно-воспитательного процесса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Возможно проведение внеплановых заседаний педагогического совета в случае необходимости;

6.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.6. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение.