

Мнение
первичной профсоюзной
организации
протокол № 11
от «29» 08 2016 г. учтено
председатель профсоюзного комитета
_____ Ю.В. Клюева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№108/1«31» 08 2016г
_____ С.Г. Ширяева

Положение о комиссии по охране труда

1. Общие положения.

1. Настоящее “Положение о комиссии по охране труда” муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования “Родник” городского округа Тольятти определяет характер деятельности обеспечения по охране здоровья всех работников и требований охраны труда.
2. “Положение о комиссии по охране труда” МБОУ ДО “Родник” разработано в соответствии со статьёй 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1,ч.1, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и уполномоченного работника по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранения здоровья работников.
3. Комиссия является одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.
4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Учреждения.
6. Положение утверждается директором с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2. Цели и задачи комиссии.

2.1. Данное положение вводится с целью: *улучшения состояния и выработки рекомендаций, направленных на соблюдение правил охраны труда.*

Задачами:

***разработка** программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета и ответственного лица по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

***организация** проверок условий охраны труда на рабочих местах, подготовка документов по решению проблем на основе анализа состояния охраны труда;

***информирование** работников о состоянии условий, существующего риска повреждения здоровья и о льготах полагающихся работникам;

***рассмотрение** предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда;

***анализ** существующего состояния условий охраны труда в учреждении, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия по охране труда рассматривает предложения работодателя, работников, профсоюзного комитета, уполномоченных работников для выработки рекомендаций направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказывает содействие работодателю в организации:

*по обучению работников соблюдению правил охраны труда,

*по безопасным методам и приёмам выполнения работ,

*по проверке знаний требований охраны труда,

*проведению своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрение их результатов и выработка рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информировывает работников учреждения:

*о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

*о действующих нормативах по обеспечению смывающих и обеззараживающих средств, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, хранения, стирки, чистки, ремонта и т.д.

3.5. Доводит до сведения работников результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.6. Организует проведение периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.7. Участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда.

3.8. Содействует работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда.

3.9. Подготавливает и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.10. Рассматривает проекты локальных нормативных актов по охране труда и подготавливает предложения по ним работодателю, профсоюзному комитету.

4. Права комиссии.

4.1. Комиссия по охране труда имеет право получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторах и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии по охране труда:

*сообщения администрации, руководителей структурных подразделений о выполнении обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда,

*работников допустивших нарушения требований охраны труда и вносить предложения об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.3.** Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашение по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.4.** Вносить работодателю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 4.5.** Содействовать разрешению трудовых споров связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.
- 4.6.** Комиссия по охране труда создаётся по инициативе работодателя и работников на паритетной основе.

5. Состав комиссии учреждения

- 5.1.** Состав комиссии определяется в зависимости от численности работников в учреждении по взаимной договорённости работодателя и работников.
- 5.2.** Выдвижение в комиссию представителей работников Учреждения осуществляется на собрании работников учреждения.
- 5.3.** Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 5.4.** Комиссия состоит из пяти работников:
- *председатель – зам. директора - 1 чел.;
 - * ответственный по ОТ -1 чел.;
 - * члены комиссии по ОТ-2 чел.,
 - *председатель профсоюзного комитета – 1чел.;

6. Ответственность комиссии учреждения

- 6.1.** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы.
- 6.2.** Члены комиссии должны проходить обучение охране труда за счет средств учреждения не реже одного раза в три года.
- 6.3.** Комиссия информирует на общем собрании коллектива не реже одного раза в год о проделанной работе.