

ПРИНЯТО

на заседании

Совета Учреждения МБОУ ДО «Родник»

Протокол № 3

от «29» мая 2024 г.

Мотивированное мнение

Совета учащихся в письменной форме учтено Протокол № 3 от 29.05.2024

Мотивированное мнение

Совета родителей

в письменной форме учтено

Протокол № 3 от 29.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ ДО «Родник»

№ 58 ОД от «29» мая 2024 г.

С.Г. Ширяева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг муниципальным бюджетным  
образовательным учреждением дополнительного образования «Родник»

городского округа Тольятти

г. о. Тольятти, 2024 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 (с изменениями от 30.09.2020 г. № 533), Решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 г. № 570 «О положении и порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» (ред. От 18.09.2019 г.), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Родник» городского округа Тольятти.

1.2. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Родник» городского округа Тольятти (далее Учреждение).

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. МБОУ ДО «Родник» оказывает населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг, которые ежегодно согласовываются департаментом образования администрации городского округа Тольятти. Перечень соответствует видам деятельности, предусмотренным в Уставе МБОУ ДО «Родник». Оказание платных услуг МБОУ ДО «Родник» осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами г. Тольятти, а также Уставом МБОУ ДО «Родник».

1.5. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. В качестве заказчика платных образовательных услуг может выступать физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.9. МБОУ ДО «Родник» обязано обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 2. Условия оказания платных услуг.

2.1. В Уставе МБОУ ДО «Родник» определен перечень предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе).

2.2. Для организации платных услуг учреждению необходимо: 2.2.1. провести изучение спроса на платные услуги;

2.2.2. провести анализ материально – технической базы МБОУ ДО «Родник»;

2.2.3. создать условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность жизни обучающихся;

2.2.4. обеспечить кадровый состав и оформить договоры возмездного оказания услуг с соответствующими специалистами, а также работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение образовательного процесса (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

2.2.5. разработать Положение об организации платных образовательных услуг;

2.2.6. разработать перечень платных услуг в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом МБОУ ДО «Родник», предоставить его на согласование в департамент образования администрации городского округа Тольятти;

2.2.7. разработать тарифы на платные услуги для населения и бюджетных учреждений на территории городского округа Тольятти и предоставить в департамент образования администрации г.о. Тольятти;

2.2.8. составить сметы доходов и расходов на весь перечень платных услуг;

2.2.9. оформить договор с заказчиком (родителями, законными представителями) на оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2.10. получить лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;

2.2.11. издать приказ об организации платных образовательных услуг, подготовить расписание, график работы сотрудников, указать помещения, где будут проводиться занятия.

2.3. Платные услуги оказываются МБОУ ДО «Родник» на закрепленных за ним площадях с использованием его оборудования и инвентаря.

2.4. МБОУ ДО «Родник» обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами, условиями договора об оказании платных услуг (далее – договор), заключенного сторонами. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию общеобразовательных программ, определяются по соглашению сторон.

2.5. МБОУ ДО «Родник» обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

2.5.1. наименование, местонахождение, режим работы МБОУ ДО «Родник», сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.5.2. настоящее Положение и приказ о предоставлении платных услуг;

2.5.3. перечень основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на бесплатной и платной основе, их уровень и направленность, формы и сроки освоения, а так же перечень и порядок предоставления иных услуг, оказываемых МБОУ ДО «Родник» на платной и бесплатной основе;

2.5.4. прейскуранты тарифов и порядок оплаты; 2.5.5. образцы договоров оказания платных услуг;

2.5.6. информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

2.6. Информация, предусмотренная подпунктами 2.5.1.-2.5.6., предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а так же в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также

на официальном сайте МБОУ ДО «Родник» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rodnik.tgl.ru/>.

2.7. Исполнитель заключает договор с заказчиком на оказание выбранной им платной услуги из утвержденного перечня платных услуг.

2.8. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в форме, утвержденной директором МБОУ ДО «Родник», с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам». После заключения договора издается приказ о приеме на обучение. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству РФ.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: - полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя –

юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;

- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; - полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- вид документа (при наличии) выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения Договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ ДО «Родник», другой – у заказчика.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

### 3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. МБОУ ДО «Родник» оказывает платные образовательные услуги, иные платные услуги, предусмотренные Уставом МБОУ ДО «Родник» (далее – иные платные услуги).

3.2. К платным образовательным услугам относятся:

3.2.1. Оказание платных образовательных услуг для детей (на договорной основе):

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, не предусмотренных учебным планом следующих направленностей:

художественной, социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой;

- реализация программ курсов по выбору предпрофильной подготовки; - реализация программ профессионального обучения;

3.2.2. Оказание платных образовательных услуг для взрослого населения (на договорной основе): - реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. К иным платным услугам относятся:

3.3.1. Тиражирование методического материала;

3.3.2. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; 3.3.3.

Осуществление производственной практики Обучающихся;

3.3.4. Организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, презентаций, праздников, круглых столов, семинаров, совещаний, мастер – классов, конференций;

3.3.5. Прокат оборудования и инвентаря;

3.3.6. Оказание платных услуг по предоставлению спортивного зала и раздевалок, актового зала, хореографического зала, театрального зала, художественной студии, фотомастерской, видеостудии для организации и проведения учебно-тренировочного процесса, игр, соревнований, зрелищных, культурно-досуговых и иных аналогичных мероприятий;

3.3.7. Организация и предоставление услуг логопеда, психолога;

3.3.8. Видеосъемка мероприятий, студийная и художественная фотография; 3.3.9. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом МБОУ ДО «Родник».

4. Формирование цен и тарифов на платные дополнительные услуги.

4.1. Исполнитель (МБОУ ДО «Родник») разрабатывает перечень и прейскурант платных услуг, тарифы на платные услуги в соответствии с видами деятельности, предусмотренным Уставом МБОУ ДО «Родник» и предоставляет их на согласование в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

4.2. Исполнитель (МБОУ ДО «Родник») составляет расчеты плановых тарифов, смету доходов и расходов на весь перечень платных услуг и предоставляет их в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

4.3. Основными принципами установления тарифов являются:

- обеспечение баланса интересов исполнителя и заказчика услуг на основе доступности (возможности их оплаты) для населения г.о. Тольятти;

- обеспечения экономической обоснованности затрат на выполнение услуг.

4.4. Для установления тарифов на очередной финансовый год директор МБОУ ДО «Родник» предоставляет в департамент образования в департамент образования администрации г.о. Тольятти следующие документы:

- пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов на платные услуги, причины их изменения;

- характеристику услуг;

- перечень платных услуг с указанием тарифов;

- копию лицензии, учебные планы, расписание по основной образовательной деятельности и деятельности в рамках платных образовательных услуг;

- прейскуранты тарифов на платные услуги; - смету доходов и расходов;

- отчет об исполнении сметы доходов и расходов; - штатное расписание;

- копии Договоров по оказанию услуг, включенных в расходы (при наличии);

- экономически обоснованные расчеты плановых тарифов по видам услуг с расшифровкой статей затрат;

- анализ объема платных образовательных услуг в натуральном и денежном выражении в сравнении с предыдущим периодом.

4.5. В случае если для утверждения размера тарифов материалы предоставлены с нарушением п.4.4. настоящего Положения, департамент образования администрации г. о. Тольятти в течение пяти рабочих дней возвращает документы Учреждению для устранения выявленных нарушений. В случае отсутствия оснований для изменения тарифов департамент образования администрации г. о. Тольятти вправе отклонить предложения, представленные Учреждением, с обязательным уведомлением об этом директора Учреждения.

4.6. В случае признания тарифов обоснованными департаментом образования администрации г. о. Тольятти готовится заключение о тарифах на платные дополнительные услуги.

4.7. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более 30 дней с даты их поступления.

4.8. Отсутствие заявления директора МБОУ ДО «Родник» о необходимости изменения тарифов на услуги в департаменте образования администрации г. о. Тольятти в срок, установленный настоящим Положением, означает продление тарифов на услуги на очередной учебный год. Возврат документов, с нарушением срока, рассматривается как отсутствие обращения для изменения тарифов. В этих случаях срок действия тарифов продлевается на очередной учебный год.

4.9. МБОУ ДО «Родник» обязано отразить в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных услуг.

4.10. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МБОУ ДО «Родник» и отражаются в доходах бюджета городского округа как доходы от оказания платных услуг. МБОУ ДО «Родник» при исполнении сметы доходов и расходов руководствуется законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

4.11. МБОУ ДО «Родник» самостоятельно определяет способ (форму) оплаты заказчиком оказанных платных услуг, отражая данный факт в договоре. Прием оплаты осуществляется в безналичном порядке.

4.12. Доходы от платных услуг, оказываемых МБОУ ДО «Родник», после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета городского округа Тольятти как неналоговые доходы от оказания платных услуг.

4.13. МБОУ ДО «Родник» на основании решения Думы городского округа Тольятти о бюджете вправе использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг на основании документа департамент образования администрации г.о. Тольятти, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их муниципальные правовые акты, а также положения Устава МБОУ ДО «Родник».

4.14. МБОУ ДО «Родник» с учетом требований пункта 4.13. настоящего Положения осуществляет операции с указанными средствами в установленном департаментом образования администрации г.о. Тольятти порядке в соответствии со сметой доходов и

расходов по приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности подлежит предоставлению в департамент образования администрации г.о. Тольятти, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета МБОУ ДО «Родник». Заключение и оплата МБОУ ДО «Родник» договоров, подлежащих исполнению за счет средств, полученных от оказания платных услуг, производится в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.15. Учет средств, полученных МБОУ ДО «Родник» от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по Бюджетному Учету. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, предоставляется МБОУ ДО «Родник» в департамент образования администрации г.о. Тольятти ежемесячно, ежеквартально.

5. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

5.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется в процентном соотношении от полной стоимости обучения следующим категориям граждан:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – 15%;
- детям, основных работников МБОУ ДО «Родник» - 100% (при оформлении работником письменного заявления);
- детям мобилизованных граждан и участников специальной военной операции -100% (при оформлении родителями (законными представителями) письменного заявления).

5.2. При наличии двух и более оснований снижения стоимости обучения устанавливается по одному, имеющему большее значение, процент снижения по двум и более основаниям не суммируется.

5.3. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы на 15% (100%); - свидетельство о рождении ребенка;
- справку об установлении инвалидности (для детей – инвалидов) и другие необходимые документы;

Для детей мобилизованных граждан и участников специальной военной операции:

- заявление на бесплатные занятия по дополнительным общеобразовательным программам;
- справка из Военного комиссариата, подтверждающая участие родителя ребёнка в специальной военной операции.

5.4. Документы, подтверждающие наличие оснований для снижения стоимости обучения, предоставляются при подписании договора на оказание платных образовательных услуг. В случае если основание для снижения стоимости обучения возникло в момент исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, заказчику производится снижение стоимости обучения, начиная с момента предоставления подтверждающих документов.

5.5. Согласие МБОУ ДО «Родник» на снижение стоимости обучения оформляется путем подписания Договора об оказании услуг с указанием стоимости обучения с учетом предоставляемой льготы, отражающейся в графе суммы платежей.

5.6. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, снижение стоимости обучения осуществляется на весь период обучения или до срока, указанного в документе, дающего право на ее снижение.

5.7. При прекращении основания, по которому предоставлялось снижение стоимости обучения, заказчик обязан уведомить МБОУ ДО «Родник» в течение 5-ти рабочих дней.

## 6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.2. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

6.4.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; 6.4.4. расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.6.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.6.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

6.6.3. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.6.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.6.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Ответственность за правильность организации платных образовательных услуг.

7.1. В соответствии с законодательством РФ, МБОУ ДО «Родник», в лице директора несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время предоставления платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

7.2. Виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, соблюдение законодательства РФ о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на МБОУ ДО «Родник» в лице его директора.

7.4. Ответственность за организацию платных услуг и обеспечение контроля за качеством их выполнения в МБОУ ДО «Родник», возлагается на департамент образования администрации г.о. Тольятти в лице его руководителя.

8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств.

8.1. МБОУ ДО «Родник» ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам и предоставляет соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.2. Отчет об оказании платных образовательных услуг по форме, утвержденной департаментом образования администрации г.о. Тольятти, предоставляется МБОУ ДО «Родник» в департамент образования администрации г.о.

Тольятти ежемесячно, ежеквартально. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется согласно нормативным документам, регулирующим организацию и ведение бюджетного учета:

- Бюджетный кодекс РФ; - Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года N402-ФЗ;
- Приказ МФ РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ МФ РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ МФ РФ от 30.03.2015г. № 52н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) управлениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказ МФ РФ от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказ МФ РФ от 08.06.2018г. № 132н « О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами МФ РФ от 31.12.2016г. № 256н, №257н, № 258н, № 259н, №260н (далее -соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, от 30.12.2017г. № 274н, № 275н, 278г (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС Отчет о движении денежных средств») от 27.02.2018г. № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

8.3. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет, использования средств от платных образовательных услуг возлагаются на департамент образования администрации городского округа Тольятти.

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения