

ПРИНЯТО
На общем собрании
работников учреждения
МБОУ ДО «Родник»
«29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№ 108/1«31» августа 2016 г
_____ С.Г. Ширяева

Мнение Совета учащихся учтено
Протокол №1 от 26.08 2016
Мнение Совета родителей учтено
Протокол №1 от 26.08 2016

Мнение первичной профсоюзной
организации учтено
протокол № 11 от 29 августа 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, организации работы,
принятия решений комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
и их исполнения
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Родник»
городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Родник» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогических работников Учреждения;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Родник», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

II. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МБОУ ДО «Родник».

2.2. Члены Комиссии, представляющие совершеннолетних учащихся, избираются на заседании Совета Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.3. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избираются на заседании Совета родителей МБОУ ДО «Родник» простым большинством голосов.

2.4. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на педагогическом совете МБОУ ДО «Родник» простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Комиссия формируется на срок до момента ее переизбрания.

2.9. Члены Комиссии работают на добровольной основе.

III. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.2. Обращение в Комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся, работники, директор, самостоятельно или через своих представителей.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.4. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

3.7. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.8. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.11. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

IV. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. В случае установления Комиссией фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.2. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя

4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.4. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

4.6. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Порядок исполнения решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ ДО «Родник» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

5.2. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

5.3. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов или поручений директора.