

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«Родник»
_____ С.Г. Ширяева
« ____ » _____ 2022 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ ДО «Родник»
на 2022-2023 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении, формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>		
1.1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Родник»	Сентябрь – октябрь 2022г.	Ширяева С.Г., директор
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Ширяева С.Г., директор
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь 2022г.	Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю., заместитель директора
1.4. Внесение положений антикоррупционного законодательства в трудовые договора работников, в договора о платных услугах и др.	По мере необходимости	Ширяева С.Г., директор, Назаренко Л.И., специалист по кадрам, Ревякина Е.Н., ст.методист
1.5. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения учащихся, родителей	Сентябрь – октябрь 2022г.	Педагоги МБОУ ДО «Родник»
<i>2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ширяева С.Г., директор

<p>2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при директоре; - педагогических советах; - общих собраниях работников. 	<p>В течение года</p>	<p>Ширяева С.Г., директор</p>
<p>2.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «Родник» за 2022 год</p>	<p>Январь 2023 г.</p>	<p>Ширяева С.Г., директор, Феклина О.И., гл. бухгалтер</p>
<p>2.4. Представление общественности отчета о проведении самообследования за 2022 год</p>	<p>Апрель 2023 г.</p>	<p>Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю., заместитель директора</p>
<p>2.5. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ширяева С.Г., директор, Шемякина С.В., заместитель директора, Кольцова М.А., бухгалтер</p>
<p>2.6. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ширяева С.Г., директор, Феклина О.И., гл. бухгалтер</p>
<p>2.7. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ширяева С.Г., директор, Феклина О.И., гл. бухгалтер</p>
<p>2.8. Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ширяева С.Г., директор, Ревакина Е.Н., ст.методист</p>
<p>2.9. Осуществление контроля за исполнением норм кодекса этики и служебного поведения работниками МБОУ ДО «Родник»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю., заместитель директора</p>
<p>2.10. Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Родник», Национального плана противодействию коррупции в части, касающейся образовательной организации</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ширяева С.Г., директор, Васильева Е.А., педагог психолог, Назаренко Л.И., специалист по кадрам</p>

3. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
3.1. Заключение эффективных трудовых договоров с вновь принятыми работниками	В течение года	Ширяева С.Г., директор, Назаренко Л.И., специалист по кадрам
3.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Ширяева С.Г., директор
3.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ ДО «Родник» по анализу эффективности его использования	ежегодно	Феклина О.И., главный бухгалтер, Шемякина С.В., заместитель директора
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Волкова О.В., методист, педагоги МБОУ ДО «Родник»
4.2. Проведение учрежденческого конкурса рисунков и плакатов «Вместе против коррупции»	Ноябрь-декабрь 2022г.	Рыжкова А.Ю., зам. директора, Волкова О.В., методист
4.3. Проведение мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционных установок (беседы, викторины, игровые программы, инсценировки и др.)	В течение года	Педагоги МБОУ ДО «Родник»
4.4. Размещение информации в области противодействия коррупции на сайте Учреждения - страничка «Сообщить о коррупции»	В течение года	Назаренко Л.И., специалист по кадрам
4.5. Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, учащихся	В течение года	Васильева Е.А., педагог-психолог
4.6. Формирование, дополнение банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	В течение года	Васильева Е.А., педагог-психолог
4.7. Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся, антикоррупционного сознания (курсы,	В течение года	Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю., заместитель

лекции, семинары и др.)		директора
4.8. Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам МБОУ ДО «Родник» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю., заместитель директора
5. Взаимодействие МБОУ ДО «Родник» и родителей (законных представителей) учащихся		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ ДО «Родник»	В течение года	Ширяева С.Г., директор
5.2. Обеспечение наличия информационных материалов на стенде Учреждения	В течение года	Васильева Е.А., педагог-психолог
5.3. Анализ отзывов, поступающих через информационные каналы связи (сайт МБОУ ДО «Родник», сайт «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», социальные сети), анкетирование родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года (по необходимости)	Рыжкова А.Ю., заместитель директора, Назаренко Л.И., специалист по кадрам, Васильева Е.А., педагог-психолог
5.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ ДО «Родник», в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБОУ ДО «Родник», правил приема	В течение года	Назаренко Л.И., специалист по кадрам
5.6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ ДО «Родник»	По мере поступления	Ширяева С.Г., директор
5.7. Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Среда	Ширяева С.Г., директор
5.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ ДО «Родник»	По мере поступления	Ширяева С.Г., директор