

Мнение
первичной профсоюзной
организации
протокол № 4
от «15» 01 2018 г. учтено
председатель профсоюзного комитета
_____ Ю.В. Ключева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№ 8 «16» 01 2018 г
_____ С.Г. Ширяева

Положение
о конфликте интересов в деятельности работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Родник» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в деятельности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Родник» городского округа Тольятти (далее – МБОУ ДО «Родник»), разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок работы МБОУ ДО «Родник» по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение распространяется на всех работников МБОУ ДО «Родник» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Используемые понятия и определения

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц.

3. Цели и задачи Положения

3.1. Положение разработано с целью установления порядка выявления, урегулирования и предотвращения конфликта интересов, возникающих у работников МБОУ ДО «Родник» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3.2. Задачами Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ ДО «Родник» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником организации

5.1. Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов, за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является директор МБОУ ДО «Родник».

5.2. В МБОУ ДО «Родник» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов необходимо осуществлять в письменном виде либо в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. МБОУ ДО «Родник» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.5. С целью оценки серьезности возникающих для МБОУ ДО «Родник» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов поступившая информация проверяется созданной комиссией по урегулированию конфликта интересов. По результатам проверки комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае установления конфликта интересов используются следующие способы его урегулирования:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, находящимся под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Работники МБОУ ДО «Родник» в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

7.1. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работники МБОУ ДО «Родник» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.