

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ ДО «Родник»  
№ 134 ОД «\_\_\_» \_\_\_ 2023г.  
\_\_\_\_\_ С.Г. Ширяева

**Положение**  
**о рабочей группе по реализации городского проекта**  
**«Организация проектной деятельности в объединениях**  
**МБОУ ДО «Родник»: «ПРОЕКТория - территория талантов»**

**Положение  
о рабочей группе по реализации городского проекта  
«Организация проектной деятельности в объединениях  
МБОУ ДО «Родник»: «ПРОЕКТория - территория талантов».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по реализации городского проекта «Организация проектной деятельности в объединениях МБОУ ДО «Родник»: «ПРОЕКТория - территория талантов (далее – проект).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, создаваемым в целях реализации проекта и контроля достижения результатов в соответствии с показателями проекта.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными актами Самарской области, городского округа Тольятти, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ – «Об образовании в Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам», Уставом МБОУ ДО «Родник», а также настоящим Положением.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение реализации мероприятий проекта;
- планирование деятельности по реализации проекта;
- организация и проведение мероприятий, запланированных в рамках проекта;
- ведение необходимой по проекту документации;
- контроль исполнения плана реализации мероприятий;
- участие в проведении мониторинга и формирование отчетности по исполнению мероприятий проекта.

**3. Полномочия рабочей группы**

3.1. Для выполнения возложенных задач рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления деятельности рабочей группы;
- инициировать изменения деятельности в рамках проекта;
- разрабатывать методические документы;
- участвовать в заседаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции рабочей группы;
- выработать предложения по совершенствованию подходов в реализации сетевого проекта и повышению его эффективности.

**4. Состав и порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя и членов группы. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ ДО «Родник» (далее – учреждение).

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в два месяца.

4.3. Руководитель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы и председательствует на его заседаниях;
- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

#### 4.4. Члены рабочей группы:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;
- получают всю необходимую для реализации полномочий информацию;
- выполняют в установленные сроки поручения руководителя рабочей группы;
- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью рабочей группы.

#### 4.5. Руководитель рабочей группы по поручению директора учреждения:

- ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- обеспечивает созыв членов рабочей группы на её очередные и внеочередные заседания.

4.6. Решение рабочей группы считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее 2/3 членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом. При равенстве числа голосов «за» и «против» мнение руководителя рабочей группы является решающим.