

Утверждаю
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
от 18.10.2017 г. № 92
_____ С.Г. Ширяева

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) является координирующим органом объективного звена территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Комиссия создается в целях организации работ по предупреждению и руководства работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Комиссия создается приказом руководителя ГО.

1.2. Комиссия по своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, постановлениями мэра городского округа Тольятти, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории учреждения;

2.1. Координация деятельности органов управления и сил объектового звена территориальной подсистемы Самарской области по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

2.2. Обеспечение на территории учреждения согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства объектов разрушенных в результате чрезвычайной ситуации.

3.2. Взаимодействует с другими комиссиями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории учреждения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

3.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования объектового звена территориальной подсистемы Самарской области.

3.5. Осуществляет организацию взаимодействия сил, привлеченных к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.6. Участвует в организации подготовки руководящего и командно - начальствующего состава учреждения к действиям в чрезвычайных ситуациях и при возникновении пожаров.

3.7. Рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

4. ПРАВА.

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.1.2. Запрашивать у органа местного самоуправления необходимые материалы и информацию.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководящий и командно – начальствующий состав учреждения.

4.1.4. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.2. Рабочая группа имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у органов исполнительной власти местного самоуправления материалы и информацию по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.2.2. Создавать временные комиссии из числа членов Рабочей группы для проверки выполнения решений Комиссии;

4.2.3. Заслушивать руководящий и командно - начальствующий состав

учреждения о выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным его председателем.

5.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы либо в случае возникновения необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению один из его заместителей.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.6. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случаях отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.9. С момента возникновения чрезвычайной ситуации Комиссия переходит на непрерывный режим работы, конкретный распорядок которого устанавливается ее председателем.

5.10. Оповещение и сбор членов Комиссии при возникновении чрезвычайной ситуации производится по письменному (устному) распоряжению её председателя, а в случае его отсутствия - одного из его заместителей:

*по телефону;

*посыльными.

5.11. Распределение и утверждение обязанностей между членами Комиссии производит ее председатель.

6. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ

В режиме повседневной деятельности - при нормальной

производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий

6.1. Члены Комиссии обязаны:

* организовывать и осуществлять на всей территории и прилегающей территории к учреждению наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах;

* осуществлять контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении;

- * принимать участие в разработке и корректировке плана основных мероприятий учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных бассейнах;

- *участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты;

- * совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами. Повышать навыки пользования средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

- * принимать участие, в пределах своей компетенции, в обучении работников способам защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- * создавать и восполнять резервы финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- * рассматривать вопросы, входящие в компетенцию Комиссии;

- * осуществлять контроль за ходом реализации решений Комиссии;

- * проводить мероприятия, направленные на повышение уровня пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В режиме повышенной готовности - при ухудшении производственно - промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- * перейти на режим круглосуточного дежурства;

- * приступить к руководству, по распоряжению председателя Комиссии прибыть в течение 1 часа в рабочее время и не более 2,5 часа в нерабочее время на заседание Комиссии, уточнить задачи;

- *быть готовым к докладу председателю Комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной чрезвычайной ситуации (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития, в части возможного ущерба жизни и здоровью работников, окружающей природной среде, а также своих предложений по ее нормализации;

- * осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, эффективное управление НАСФ по предотвращению возникновения чрезвычайной ситуации;

- * принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы чрезвычайной ситуации, оценке эффективности действий НАСФ в ходе предотвращения чрезвычайной ситуации, составлении отчетных документов;

- * своевременно представлять информацию председателю Комиссии о складывающейся обстановке и предложения по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

В режиме чрезвычайной ситуации - при возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации.

6.4. Члены Комиссии обязаны:

- *по распоряжению председателя Комиссии прибыть на оперативное заседание Комиссии;

- *быть готовым к докладу председателю Комиссии, вносить предложения.

6.5. Члены оперативной рабочей группы обязаны:

- *по указанию председателя Комиссии убыть в зону чрезвычайной ситуации

для выявления причин, оценки характера возможной чрезвычайной ситуации и пожарной опасности,

* подготовить председателю Комиссии предложения по предотвращению чрезвычайной ситуации, использованию сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров, распределению материальных и иных средств, поступающих в виде помощи от организаций и граждан;

*в дальнейшем действовать по указанию председателя Комиссии

Уполномоченный по делам КЧС и ОПБ

Л.В. Маркова