

ПРИНЯТО
На заседании
Совета Учреждения
МБОУ ДО «Родник»
протокол № 2
от «24» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№ 15/1 «28» февраль 2022 г
_____ С.Г. Ширяева

Мнение
первичной профсоюзной
организации
протокол № 3
от «24» февраля 2022 г. учтено

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Родник»
городского округа Тольятти**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Родник»
городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования “Родник” городского округа Тольятти (МБОУ ДО «Родник») в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Совет Учреждения выборный представительный орган, являющийся одной из основных форм самоуправления Учреждения и осуществляющий общее руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.

2. Компетенция Совета

2.1. Организует выполнения решений Общего Собрания работников Учреждения.

2.2. Рассматривает и определяет основные направления учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения.

2.4. В лице председателя Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

2.5. Выносит на рассмотрение предложения в управление образовательной организацией, в том числе, в обновление образовательных программ, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов.

2.6. Заслушивает отчет руководителя Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на образовательный процесс, согласует централизацию и расходование внебюджетных средств на его развитие, социальную поддержку педагогического коллектива и учащихся

2.7. Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, выносит их на рассмотрение общего собрания работников Учреждения, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения

2.8. Принимает локальные акты:

- положение о Совете Учреждения;
- правила о поощрениях и взысканиях учащихся;
- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- положение об оказании материальной помощи работникам Учреждения;

- положение о порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения;
- инструкции по технике безопасности и правилам работы в учебных кабинетах;
- иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением.

3. Организация деятельности Совета

3.1. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических и иных работников Учреждения, представителей учащихся (детей и взрослых), представители родителей (законных представителей) учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций. Срок полномочий Совета Учреждения 3 года.

3.2. Совет Учреждения состоит из 9 членов в составе:

представители педагогических и иных работников Учреждения – 5 человек;

представителей учащихся (детей и взрослых) – 2 человека;

представители родителей (законных представителей) учащихся, представители общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций – 2 человека.

3.3. Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Срок полномочий – 3 года.

Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения избираются на совете родителей, а представителей детей – на совете учащихся.

3.4. Совет Учреждения избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.5. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся, педагогического совета, директора Учреждения.

3.6. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

3.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

4. Права, обязанности и ответственность Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.1.2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей Учреждения.

4.1.3. Участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения.

4.1.4. Требовать от администрации Учреждения представления для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет Учреждения обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации Учреждения.

4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБОУ ДО «Родник»;
- упрочение авторитетности учреждения дополнительного образования детей.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в Учреждении. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя.