

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО «Родник»
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «Родник»
№ 82 од «31» августа 2023 г.
С. Г. Ширяева

Мотивированное мнение
Совета учащихся в письменной форме учтено
Протокол № 1 от 28.08.2023
Мотивированное мнение
Совета родителей в письменной форме учтено
Протокол № 1 от 28.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема учащихся
в муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Родник» городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) о правилах приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Родник» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам» от 27.07.2022г. № 629.

1.2 Настоящее Положение о правилах приема регламентируют прием учащихся в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.3 Информация о правилах приема учащихся, а так же Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждение размещена на информационном стенде Учреждения в доступном для посетителей месте и на официальном сайте Учреждения (rodnik@edu.tgl.ru).

2. Порядок приема учащихся в МБОУ ДО «Родник»

2.1. Прием учащихся в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех желающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.3. При приеме учащегося Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося или учащихся (при достижении им возраста 14 лет).

2.4. Прием учащихся в МБОУ ДО «Родник» осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения.

2.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. В Учреждение принимаются лица обоих полов независимо от национальности, отношения к религии, убеждений, языка, места жительства, социального положения.

2.7. Прием заявления и документов проводится педагогом дополнительного образования, и методистами в рабочие дни по адресу ул. Л. Чайкиной 69, ул. Громовой 30.

2.8. Основанием для приема в Учреждение является письменное заявление родителей (законных представителей) или личное заявление учащихся (при достижении им возраста 14 лет).

2.9. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта с предоставлением медицинского заключения.

2.10. Прием заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих условиях, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и согласия их родителей (законных представителей).

- 2.11. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.
- 2.12. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения формируемом в базе АСУ РСО.
- 2.13. Прием учащихся в группы второго года обучения осуществляется на общих основаниях, при наличии свободных мест.

3. Форма контроля за соблюдением Правил

- 3.1. Текущий контроль за ходом приема учащихся, оформлением документов осуществляется заместителем директора.
- 3.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Положений настоящих правил приема в Учреждение и принятием решений, осуществляется руководителем Учреждения.
- 3.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил приема в Учреждение:
- руководителем Учреждения – при поступлении жалобы в Учреждение;
 - департаментом образования – при поступлении жалобы в департамент образования.
- 3.4. Должностные лица Учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих правил приема в Учреждение.