

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«Родник»
С.Г. Ширяева
« 28 » августа 2025 г.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБОУ ДО «Родник» на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Дата проведения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Родник»	Ширяева С.Г., директор	Сентябрь 2024 года. Протокол комиссии №1 от 30.09.2024г.
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ширяева С.Г., директор	Постоянно.
1.3. Внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников, положений антикоррупционного законодательства в трудовые договора работников, в договора о платных услугах и др.	Ширяева С.Г., директор, Назаренко Л.И., специалист по кадрам, Ревякина Е.Н., ст.методист	По мере необходимости при изменении штатного расписания, при приеме новых работников, заключении договоров о платных услугах
1.4. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения учащихся, родителей	Педагоги МБОУ ДО «Родник»	Сентябрь-октябрь 2024 года в планы воспитательной работы
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ширяева С.Г., директор	В течение года
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об	Ширяева С.Г., директор	Совещания директора: 27.08.24, 27.05.25.

эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - педагогических советах; - общих собраниях работников.		Заседания комиссии: протоколы - №1 от 30.09.2024г., №2 от 28.01.2025г., №3 от 18.04.2025г., №4 от 28.08.2025г.
2.3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) МБОУ ДО «Родник» и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений на заседаниях комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Ширяева С.Г., директор	Ежеквартально Заседания комиссии: протоколы - №1 от 30.09.2024г., №2 от 28.01.2025г., №3 от 18.04.2025г., №4 от 28.08.2025г.
2.4. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «Родник» за 2024 год	Ширяева С.Г., директор, Кольцова М.А., бухгалтер	Январь 2025г.
2.5. Представление общественности отчета о проведении самообследования за 2024 год	Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю., заместитель директора	Февраль-апрель 2025г. Заседание комиссии – протокол №3 от 18.04.2025г.
2.6. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ширяева С.Г., директор, Шемякина С.В., заместитель директора, Кольцова М.А., бухгалтер, Зайцева А.В., гл. бухгалтер	В течение года
2.7. Осуществление контроля за целевым	Ширяева С.Г.,	В течение года

использованием бюджетных средств	директор, Кольцова М.А., бухгалтер, Зайцева А.В., гл. бухгалтер	Заседание комиссии – протокол №2 от 28.01.2025г.
2.8. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ширяева С.Г., директор, Кольцова М.А., бухгалтер, Зайцева А.В., гл. бухгалтер	В течение года Заседание комиссии – протокол №2 от 28.01.2025г.
2.9. Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ширяева С.Г., директор, Ревякина Е.Н., ст.методист	В течение года
2.10. Осуществление контроля за исполнением норм кодекса этики и служебного поведения работниками МБОУ ДО «Родник»	Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю., заместитель директора	В течение года
2.11 Анализ штатного состава Учреждения на предмет непосредственной подчиненности и /или подконтрольности близких родственников руководителю	Назаренко Л.И., специалист по кадрам	В течение года
2.12. Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Родник», Национального плана противодействию коррупции в части, касающейся образовательной организации	Ширяева С.Г., директор, Васильева Е.А., педагог- психолог, Назаренко Л.И., специалист по кадрам	В течение года - информация по требованию. Август 2025 (Протокол №4 от 28.08.2025г. заседания комиссии)
3. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
3.1. Заключение эффективных трудовых договоров с вновь принятыми работниками	Ширяева С.Г., директор, Назаренко Л.И., специалист по	При принятии на работу нового сотрудника

	кадрам	
3.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой по антикоррупционным мероприятиям	Ширяева С.Г., директор	При принятии на работу нового сотрудника, при внесении изменений в локальные акты
3.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБОУ ДО «Родник» по анализу эффективности его использования	Кольцова М.А., бухгалтер, Шемякина С.В., заместитель директора	Октябрь 2024г.
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Волкова О.В., методист, педагоги МБОУ ДО «Родник	Ноябрь, декабрь 2024г.: беседы, игровые занятия, просмотр тематических роликов (по плану воспитательной работы)
4.2. Проведение мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционных установок (беседы, викторины, игровые программы, инсценировки и др.)	Педагоги МБОУ ДО «Родник»	В течение года по плану воспитательной работы
4.3. Размещение информации в области противодействия коррупции на сайте Учреждения - страничка «Противодействие коррупции»	Назаренко Л.И., специалист по кадрам	В течение года по мере поступления, обновления
4.4. Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, учащихся	Васильева Е.А., педагог- психолог	В течение года: информационные памятки
4.5. Дополнение банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	Васильева Е.А., педагог- психолог	В течение года: ссылки на методические материалы, памятки
4.6. Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся,	Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю.,	В течение года: консультация – 1 чел., изучение материалов, размещенных на

антикоррупционного сознания (курсы, лекции, семинары и др.)	заместитель директора	порталах госслужбы (4 чел.), внутриведомственных порталах – 1 чел.)
4.7. Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам МБОУ ДО «Родник» по вопросам противодействия коррупции	Ширяева С.Г., директор, Рыжкова А.Ю., заместитель директора	В течение года по запросам
5. Взаимодействие МБОУ ДО «Родник» и родителей (законных представителей) учащихся		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ ДО «Родник»	Ширяева С.Г., директор	При поступлении учащихся
5.2. Обеспечение наличия информационных материалов на стенде Учреждения	Васильева Е.А., педагог-психолог	В течение года по мере поступления
5.3. Анализ отзывов, поступающих через информационные каналы связи (сайт МБОУ ДО «Родник», сайт «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», социальные сети), анкетирование родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Рыжкова А.Ю., заместитель директора, Назаренко Л.И., специалист по кадрам, Васильева Е.А., педагог-психолог	В течение года: по необходимости, требованию, по мере поступления отзывов
5.4. Обеспечение функционирования сайта МБОУ ДО «Родник», в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБОУ ДО «Родник», правил приема	Назаренко Л.И., специалист по кадрам	В течение года
5.6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ ДО «Родник»	Ширяева С.Г., директор	Обращений граждан не было

5.7. Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Ширяева С.Г., директор	Личный прием в течение года по средам
5.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ ДО «Родник»	Ширяева С.Г., директор	Жалоб и обращений не было

Документ утвержден простой ЭЦП руководителя Учреждения